

Die Pflegestern Seniorenservice gGmbH ist ein kommunaler Träger von verschiedenen stationären, teilstationären und ambulanten Angeboten im Osten und Südosten von München. Gesellschafter sind die Gemeinden Anzing, Finsing, Oberding und Poing sowie die Stadt Grafing.

Für unsere zentrale Verwaltung in Poing suchen wir einen

**Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Abrechnung / Heimabrechnung
In Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20 Stunden/Woche)**

Das sind Ihre Aufgaben:

- Ausfertigung von Heimverträgen
- Erstellen der Heimabrechnungen
- Korrespondenz mit Pflegekassen und Sozialhilfeträgern
- Bearbeiten der Anfragen von Angehörigen und Interessenten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- sehr gute Kenntnisse in Word und Excel
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und gute kommunikative Fähigkeiten
- selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Offenes, positives Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen
- Erfahrung in der Heimabrechnung und Kenntnisse in SGB V, XI und XII sind von Vorteil, aber nicht zwingend Voraussetzung

Das bieten wir Ihnen:

- ein überdurchschnittliches marktübliches Gehalt
- ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet
- flache Strukturen und kurze Entscheidungswege
- einen sicheren Arbeitsplatz bei einem gemeinnützigen Arbeitgeber
- ein Team, das sich auf Ihre Mitarbeit freut
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens teilweise gegeben nach Absprache
- firmeneigener kostenloser Osteopath, Heilpraktiker und systemischen Coach

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an bewerbung@pflgesterngmbh.de. Für Informationen vorab steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 08121/76094-71 gerne telefonisch zur Verfügung.